



BILANCIO SA 8000

STORICO PASTIFICIO

Garofalo

BILANCIO SA 8000

Gragnano, 26 gennaio 2009



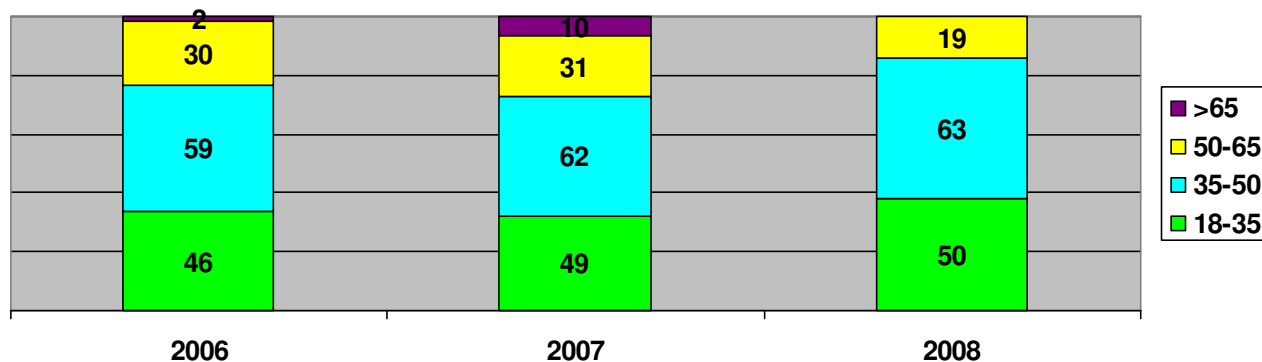
Lavoro minorile

Il Pastificio Garofalo non impiega e non ammette a lavorare presso il proprio sito personale di età inferiore a 18 anni che non abbia terminato l'obbligo scolastico.

Azioni

- Al fine di escludere anche in futuro situazioni di lavoro minorile è stata elaborata una procedura di recupero dei bambini per i quali si dovesse riscontrare una situazione lavorativa;
- La procedura è stata comunicata e resa a disponibile presso le bacheche aziendali a tutto il personale.

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER ETA'



	BILANCIO SA 8000	STORICO PASTIFICIO 
---	-------------------------	---

Lavoro obbligato

Il lavoro prestato in azienda, ordinario e straordinario, è assolutamente volontario e privo di forme di coercizione.

Il Pastificio Garofalo si astiene dal chiedere ai propri dipendenti al momento dell'inizio dell'attività di rilasciare somme di denaro e carte di identità.

Azioni

- Il contratto resta a disposizione dei dipendenti presso l'ufficio del personale dove è liberamente consultabile ed eventuali chiarimenti sono forniti dall'ufficio del personale;
- Nel 2007 è stato elaborato un regolamento per il personale conforme ai principi della contrattazione collettiva, dello Statuto e dei diritti dei lavoratori che stabilisce disposizioni relative l'orario di lavoro, assenze di lavoro (permessi e malattie), buste paga e norme disciplinari.

Obiettivi

Obiettivo	Azione	Responsabile	Tempi
Rilevare il clima aziendale	Somministrare il questionario di rilevazione del clima aziendale	RSGARS	Entro giugno 2009



BILANCIO SA 8000

STORICO PASTIFICIO

Garofalo

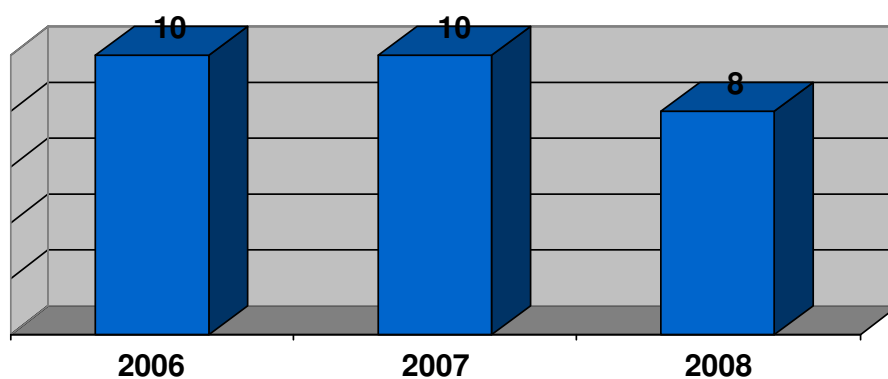
Salute e Sicurezza

Il Pastificio Garofalo garantisce un luogo di lavoro sicuro e salubre, adottando tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e danni per la salute dei lavoratori.

Azioni

- Ogni anno viene svolta un'adeguata formazione sui rischi aziendali a tutto il personale al fine di prevenire eventuali incidenti ed infortuni.

N° INCIDENTI PER ANNO



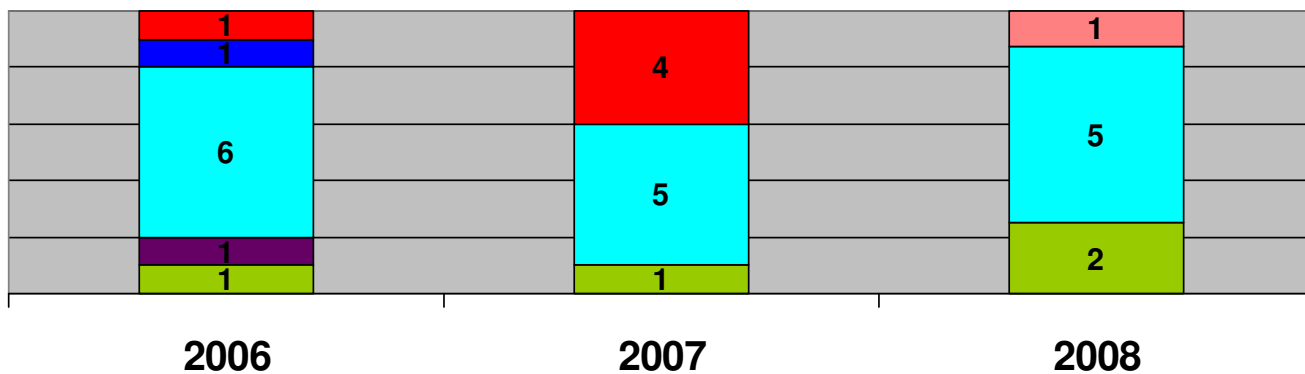


BILANCIO SA 8000

STORICO PASTIFICIO

Garofalo

SUDDIVISIONE PERSONE INCIDENTATE PER MANSIONE



- addetti alla produzione
- addetti alla pulizia
- addetti al confezionamento
- addetti alla manutenzione

- addetti alla pulizia
- addetti alla caricazione
- addetti alla portineria

Obiettivi

Obiettivo	Azione	Responsabile	Tempi
Aggiornare la formazione al personale sulla sicurezza	Effettuare gli incontri formativi sulla sicurezza secondo il piano di formazione del personale 2009	RSPP	Giugno 09



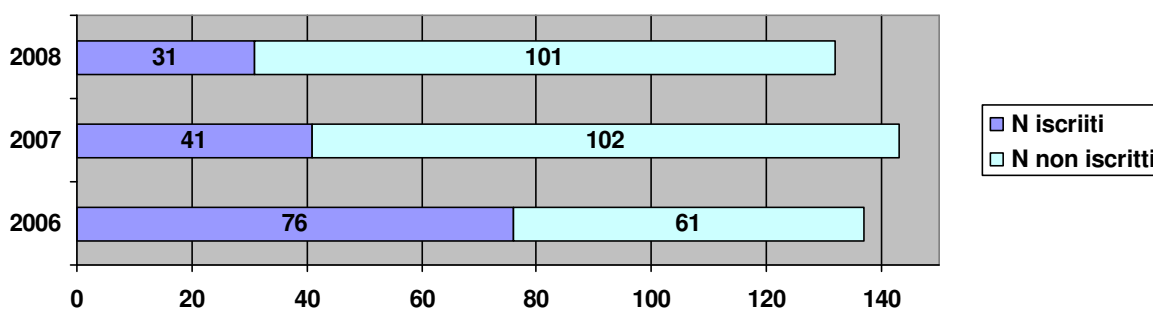
Libertà di associazione e di contrattazione

Il Pastificio Garofalo rispetta il diritto di tutto il personale ad aderire ad organizzazioni sindacali e di partecipare alla contrattazione collettiva.

Azioni

- All'interno dell'azienda sono presenti 2 associazioni sindacali (CGL e CISL);
- E' costituito un consiglio di fabbrica composto dagli RSU che si interfaccia con la Direzione per questioni relative alle contrattazioni;
- Gli RSU sono liberi di comunicare con i propri iscritti presso il sito aziendale, inoltre la Direzione mette a disposizione i propri spazi per lo svolgimento di riunioni sindacali.

DIPENDENTI ISCRITTI AL SINDACATO





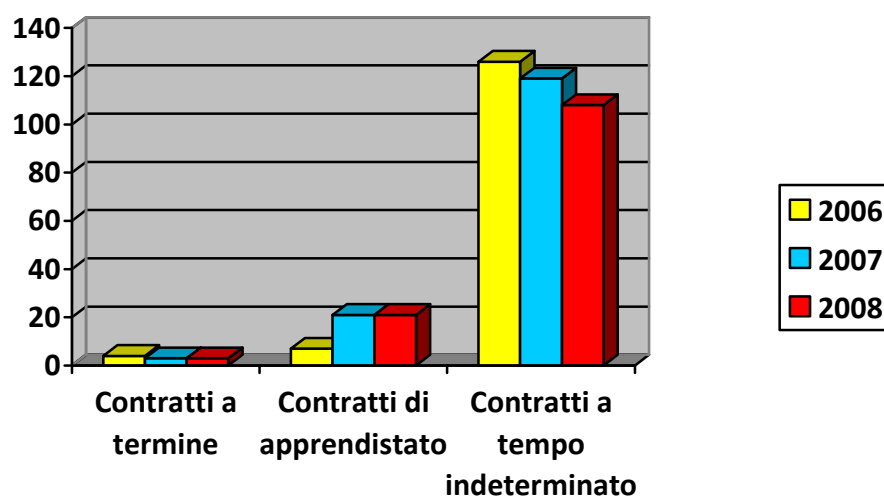
BILANCIO SA 8000

STORICO PASTIFICIO

Garofalo

SUDDIVISIONE DEI CONTRATTI UTILIZZATI

	Contratti a termine	Contratti di apprendistato	Contratti a tempo indeterminato
2006	4	7	126
2007	3	21	119
2008	3	21	108





Discriminazioni

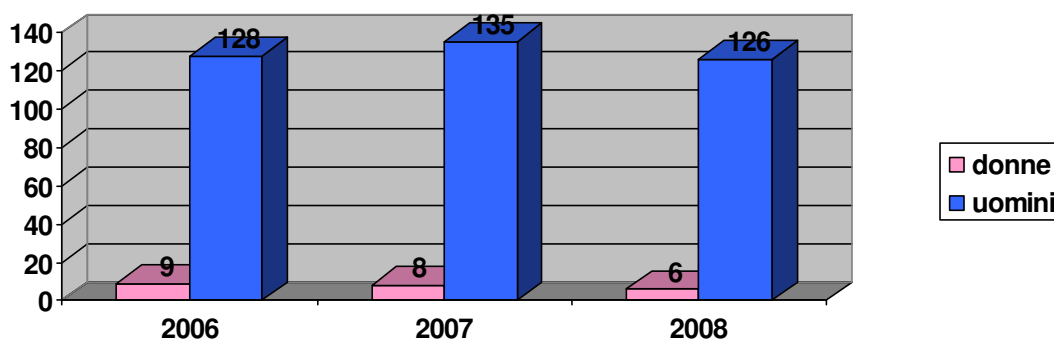
Il Pastificio Garofalo non attua discriminazioni nell'assunzione, nella retribuzione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, cetò, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età.

La scarsa presenza femminile nella categoria femminile rispetto alla maschile è causata dalla tipologia di attività svolte.

Azioni

- Viene garantita la massima obiettività fin dalle fasi di reclutamento e di selezione. L'assunzione del nuovo personale si focalizza sulla valutazione della persona in termini di capacità e conoscenze professionali.

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI PER SESSO



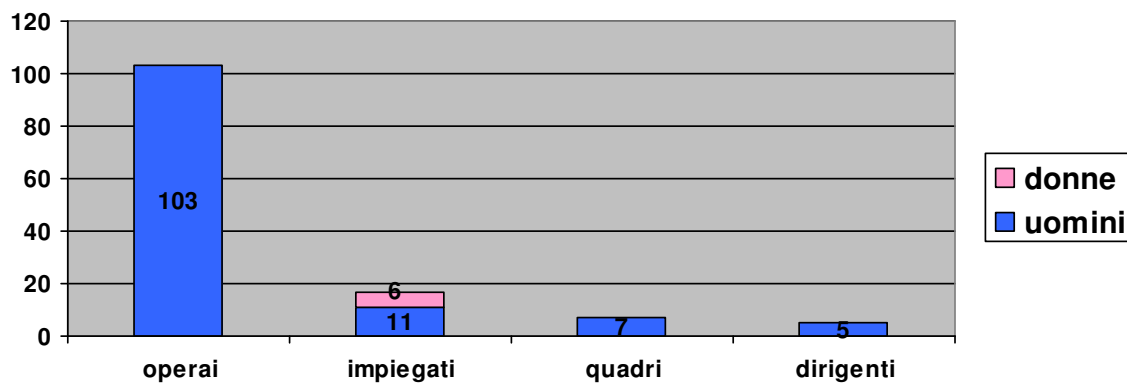


BILANCIO SA 8000

STORICO PASTIFICIO

Garofalo

RIPARTIZIONE DONNE PER CATEGORIA





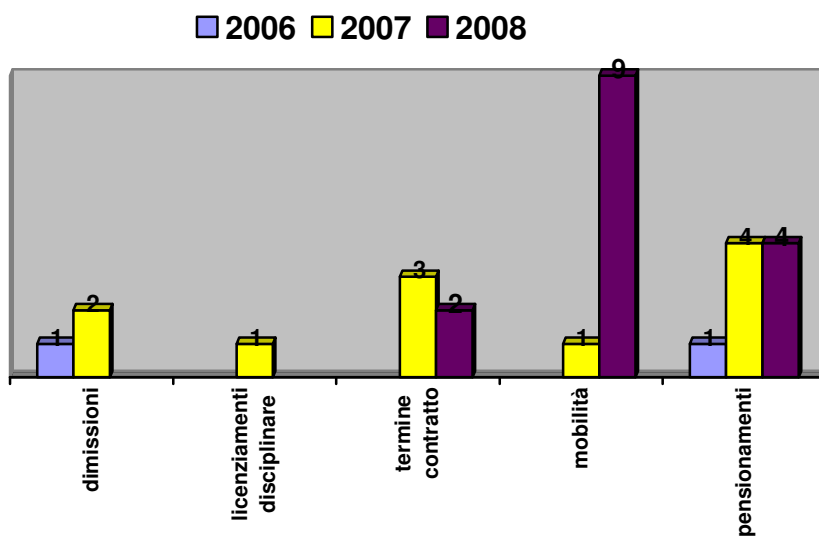
Procedure Disciplinari

Il Pastificio Garofalo non attua né sostiene l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale, o fisica, o abuso verbale.

Azioni

- La gestione dei provvedimenti disciplinari è conforme alle prescrizioni previste da CCNL alimentare;
- Per evitare comportamenti coercitivi o abusi verbali, sono state predisposte tre cassette dei suggerimenti e reclami in cui ciascun dipendente può inoltrare una segnalazione anche in forma anonima;
- Le segnalazioni sono analizzate dalla Direzione e avviate a risoluzione. Il personale è informato sulle azioni intraprese.

INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO





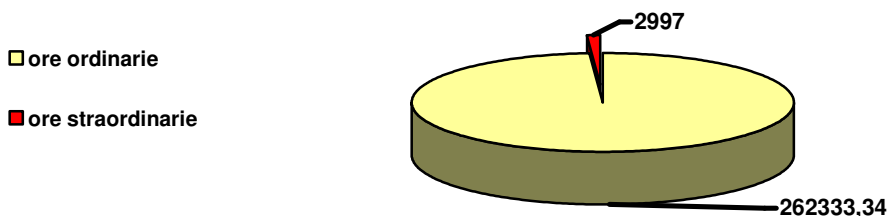
Orario di lavoro

Il Pastificio Garofalo applica un orario lavorativo che rispetta pienamente le regole stabilite dal Contratto Nazionale applicato e dalle leggi applicabili in materia. Il lavoro straordinario richiesto è effettuato in forma volontaria e rimborsato come previsto dal contratto applicato.

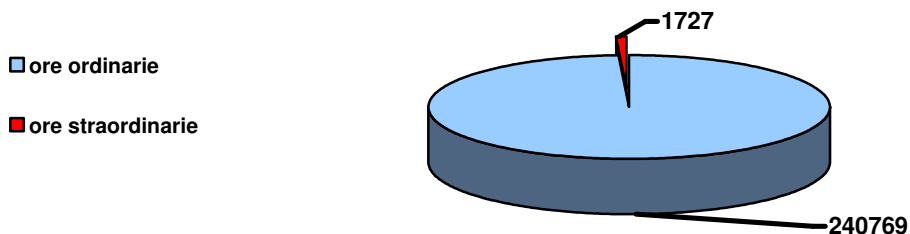
Azioni

- L'orario di lavoro è controllato tramite un sistema di budget fornito ad ogni dipendente;
- E' stato predisposto un regolamento che informa il personale sull'orario di lavoro;
- L'Ufficio paghe monitora le ore di straordinario svolte da ciascun dipendente.

RIPARTIZIONE DELLE ORE TOTALI DI LAVORO 2007



RIPARTIZIONE DELLE ORE TOTALI DI LAVORO 2008





BILANCIO SA 8000

STORICO PASTIFICIO

Garofalo

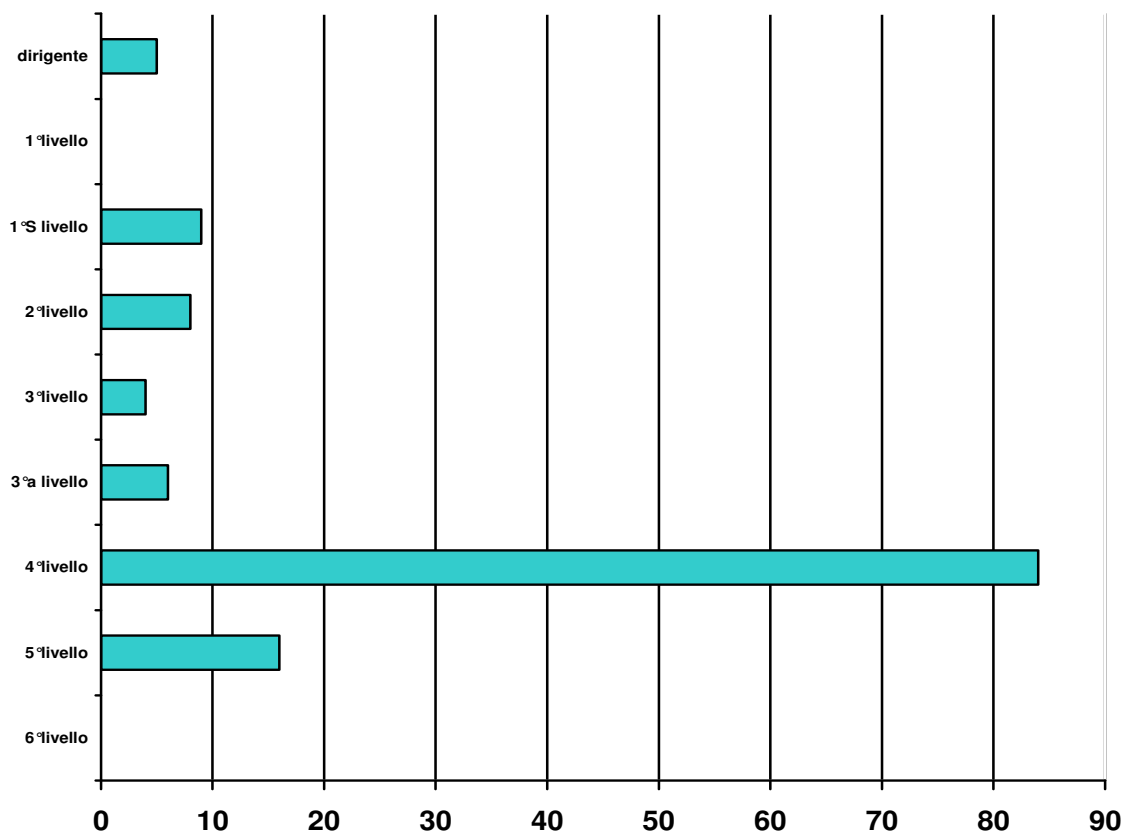
Retribuzione

Il Pastificio Garofalo corrisponde ai propri dipendenti una retribuzione in linea con la contrattazione collettiva applicata.

Azioni

- La retribuzione è attribuita rispettando i livelli contrattuali;
- La retribuzione è erogata in modalità stabilite da ogni singolo dipendente.

Suddivisione del Personale per livelli di retribuzione



	BILANCIO SA 8000	STORICO PASTIFICIO 
---	-------------------------	---

Sistema di gestione

Il Pastificio Garofalo ha implementato un sistema di gestione delle Responsabilità Sociale gestito tramite un articolata documentazione:

- Manuale che descrive l'intero sistema;
- Procedure elaborate allo scopo di fornire in modo dettagliato e documentato le modalità di svolgimento delle attività implementate;
- RegISTRAZIONI, che evidenziano che il Sistema è operante e correttamente gestito.

Politica SA 8000

Il Pastificio Garofalo ha emesso la propria politica contenente gli obiettivi sulla Responsabilità Sociale nel giugno 2006.

La divulgazione è garantita all'esterno tramite il proprio sito internet e all'interno tramite esposizione nelle bacheche aziendali.

Inoltre è stata inviata ai fornitori, clienti e altre parti interessate al fine di sensibilizzare i propri interlocutori sulla tematica della Responsabilità sociale.

Rappresentante dei lavoratori SA 8000

Sono state definite le procedure e sistemi per l'elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la SA 8000.

Sono stati eletti, a maggioranza assoluta e tramite scrutinio segreto, un rappresentante per gli impiegati e uno per gli operai.

Formazione SA 8000

- La formazione del personale sui temi della Responsabilità Sociale e sui principi della SA 8000 si è svolta in più sessioni, da ottobre 2006 ed è proseguita nel 2007 e 2008 per tutti i neo assunti.
- In sede di formazione è stato consegnato al personale la norma SA 8000 e la politica aziendale;

	BILANCIO SA 8000	STORICO PASTIFICIO 
---	-------------------------	---

- E' stato predisposto un "vademecum", da consegnare ai lavoratori in fase di nuove assunzioni contenente i seguenti documenti:
- Principi SA 8000;
 - Informazioni sulle modalità di porgere segnalazioni;
 - Politica aziendale.

Obiettivi

Obiettivo	Azione	Responsabile	Tempi
Aggiornare la formazione al personale sulla SA 8000	Effettuare gli incontri formativi relativi alla SA 8000 secondo il piano di formazione del personale 2009	RSGARS	Giugno 09

Controllo fornitori

Il Pastificio Garofalo ha una procedura di selezione e di valutazione dei fornitori che con l'implementazione del sistema di gestione della Responsabilità Sociale è stata adeguata ai requisiti della norma SA 8000.

Da ottobre 2006 è stato avviato il monitoraggio dei fornitori per verificare la loro conformità ai requisiti della SA 8000.

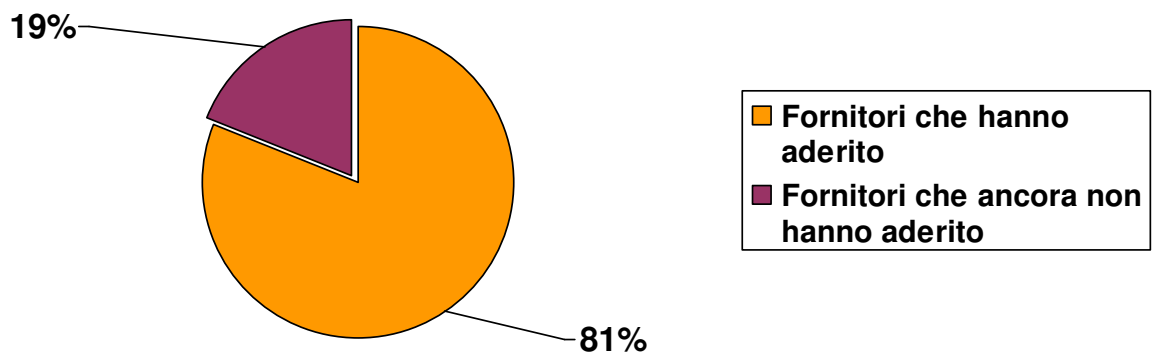
E' stata inviata a tutti la Lettera di impegno ai requisiti SA 8000 e la politica aziendale.

Ai fornitori che già hanno inviato l'impegno SA 8000 è stata richiesta la compilazione di un apposito questionario al fine di poter evidenziare criticità del fornitore che possono comportare uno specifico monitoraggio.

Nel 2007-2008 sono state svolte verifiche ispettive di seconda parte sulle cooperative e altri fornitori che operano all'interno del sito volte a verificare la loro conformità ai requisiti della norma SA 8000 . In sede di audit sono state rilevate non

conformità e sono state concordate relative azioni di miglioramento. Inoltre è stata consegnato un volantino informativo e di sensibilizzazione al personale.

% FORNITORI CHE HANNO ADERITO ALL'IMPEGNO ETICO



Riesame del Sistema di gestione della Responsabilità Sociale

Almeno una volta all'anno il sistema di gestione della Responsabilità Sociale è sottoposto ad un riesame da parte della Direzione finalizzato a verificare l'adeguatezza degli strumenti (manuale, procedure, politica...) e azioni implementate, il raggiungimento degli obiettivi stabiliti e a fissare, in funzione dei risultati raggiunti, nuovi obiettivi.

Comunicazioni interna ed esterne

Il Pastificio Garofalo ha predisposto i seguenti strumenti di comunicazione interna:

- 2 bacheche, , dove è possibile trovare, la politica aziendale, la procedura di recupero dei minori e il codice disciplinare;
- 3 cassette dei suggerimenti e reclami, dove è possibile porgere reclamo da parte del personale.



BILANCIO SA 8000

STORICO PASTIFICIO

Garofalo

Il Pastificio Garofalo consapevole del proprio ruolo "sociale", destina annualmente una quota significativa delle proprie risorse allo sviluppo di iniziative a carattere sociale.

Distribuzione delle risorse economiche tra le diverse iniziative di carattere sociale

